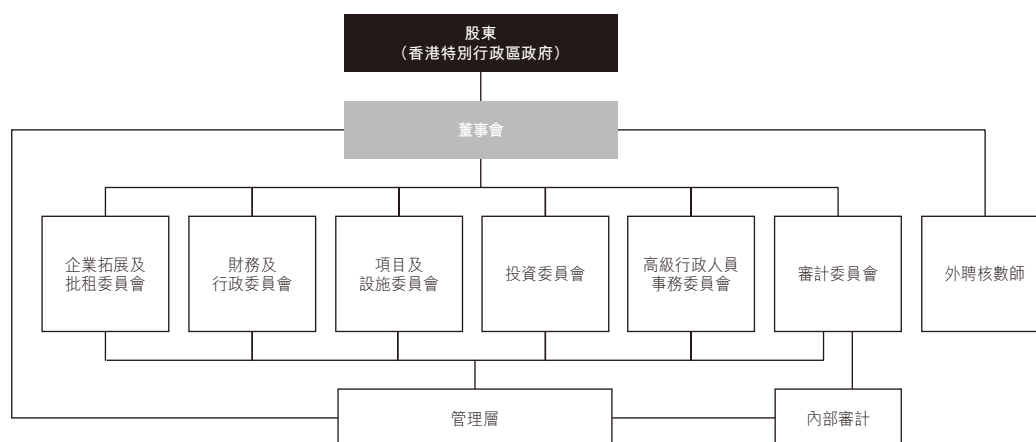


企業管治報告

香港科技園公司(「本公司」)是根據香港法例第565章《香港科技園公司條例》(「香港科技園公司條例」)註冊成立的法定機構。我們致力達致及保持最適合本公司及其附屬公司的需要及利益的高標準企業管治，並以審慎的商業原則進行業務。本公司

已適當參考香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄14所載的企業管治守則及企業管治報告(自二零二二年一月一日起更名為企業管治守則)(「企業管治守則」)以達致香港科技園公司條例所載之宗旨。我們深信具透明度、持守問責精神、公平及注重道德操守等重要的處事原則，以致與持分者建立信任，並為香港之利益共同努力。

企業管治架構



董事會

董事會是本公司的管治機構，負責制定本公司的整體價值、策略方向及政策，並監察其業務管理，以確保本公司的目的、價值及策略與其文化一致。

董事會在處理其事務時採取開放包容的文化，此有利董事會成員及香港科技園公司管理團隊之間互相提供建設性意見及進行良性討論。對於香港科技園公司運用資金的方式，董事會秉承強大的公民責任感及公眾問責，確保資金運用得宜，最終造福香港的創科生態圈並惠及大灣區(「大灣區」)。董事會亦高度重视香港科技園公司推動及落實環境可持續發展發揮主導地位，期望最終於不久將來達致淨零排放。

截至二零二二年三月三十一日，董事會由16位非執行董事組成，包括主席及15名董事會成員，其中5個董事會席位由女性擔任。主席由香港特別行政區政府行政長官委任，而其他董事會成員則由財政司司長委任。所有董事會成員均不獲酬金，任期一般為兩年，可於任期屆滿後再次獲委任。各董事會成員均有責任真誠地以本公司的最佳利益為前提行事。各成員明白他們須就本公司管理、監控及營運事宜對香港特別行政區政府(本公司的唯一股東)承擔共同及個別的責任。

董事會成員組成

董事會成員來自不同而與機構業務相關的界別，均擁有豐富的知識、經驗及專長；成員來自各個範疇，包括學術、工業、生物醫藥科技、藥劑、金融、投資、貿易、地產及管理諮詢界。所有董事會成員均為獨立非執行的董事，此確保董事會可獲得獨立觀點及意見。其中一位董事會成員，即創新及科技局常任秘書長(自二零二二年七月一日起重新命名為創新科技及工業局常任秘書長)為公職人員。有關董事會成員的履歷載於本公司網站(<http://www.hkstp.org>)。

主席及行政總裁

董事會主席及本公司行政總裁的職能及責任各不相同且相互獨立，以增強獨立性及問責性。

非執行主席負責領導董事會制定本公司的整體策略方向及政策。他鼓勵董事會成員對董事會會議上的討論作出全面及有效的貢獻，同時，他亦領導及促進董事會成員就討論事項有效地交流意見。

行政總裁由董事會委任並為本公司的受薪全職僱員，負責領導本公司的管理團隊及員工處理日常業務，並執行董事會的策略決定。

簡介會

新獲委任的董事會成員均獲邀出席簡介會，包括與行政總裁及管理團隊會面，並參觀本公司的主要設施，藉以加深了解本公司的目標、業務計劃及營運。

董事會成員亦獲發一份董事手冊，當中包括本公司及其委員會的章程文件、本公司的主要政策及指引。董事會成員明白他們須就管理及監察本公司事務承擔責任。每位董事均須本著誠信行事，並以本公司的最大利益為前提。

成員與時並進

為了讓董事會成員了解有關企業管治創新和技能的最新發展，孖士打律師行於二零二二年三月二十四日為董事會成員安排「司法覆核 (Judiciary Review)」的董事會培訓課程，並於會上分享司法覆核個案的管轄權、理據及法院程序。

利益申報

董事會成員每年須申報於本地及海外公眾及／或私人公司的所有權益、合夥業務及／或董事職務、受薪工作、公務、經營行業、專業職務或職業，以及所持股權。如有任何更改，董事會成員需於十四日內通知公司秘書。董事利益申報冊可應公眾人士要求供查閱。

利益衝突

在董事會或委員會考慮任何合約或建議時，倘董事會成員涉及直接或間接利益，須根據香港科技園公司條例申報，並在審批有關議題的過程中避席。董事會成員原則上應避免以其個人身份與本公司訂立任何業務合約。此外，他們不能以個人身份參與投標過程或參與提供貨品或服務。如董事會成員無法避免以個人身份就本公司的合約提出投標，該成員必須遵守本公司企業管治守則所規定之管理潛在利益衝突指引。為了進一步加強內部管治，本公司已與董事會分享由香港廉政公署發佈的管理利益衝突和防止公職人員不當行為的指引。

董事會職能

董事會負責制訂策略方向及監督策略性計劃的執行，並審批年度預算、主要的企業表現指標、十年財務預測，以及主要的發展和重建項目。董事會監察本公司的整體表現，確保有效的風險管理及內部控制得以實施。董事會亦負責審批外聘核數師之任命及其薪酬。董事會在年內共舉行六次會議，平均出席率為86%。

主席與作為本公司唯一股東代表的創新及科技局局長(自二零二二年七月一日起重新命名為創新科技及工業局局長)、創新及科技局常任秘書長(自二零二二年七月一日起重新命名為創新科技及工業局常任秘書長)、創新科技署署長，以及各委員會主席保持緊密聯繫，並定期與行政總裁及管理團隊會面，檢討本公司的業務計劃及未來發展方向。

公司秘書及專業建議

所有董事會成員均可取得公司秘書的專業意見和享用公司秘書的服務。公司秘書由董事會委任並向主席及行政總裁匯報。

公司秘書向董事會負責，以確保董事會程序得到遵守，以及董事會活動能有效地執行。為此，公司秘書協助董事會及管理層跟從不時更新的董事會程序，並協助管理層向董事會提供充足資料。此外亦設立有關程序，讓董事會成員可就有關的會務事宜尋求獨立的專業意見以履行其職責，而有關費用由本公司支付。

承擔責任

董事的責任是確保本公司的年度賬目乃根據法定要求及適用的會計準則編製。財務及行政委員會以及審計委員會協助董事履行其監察本公司財務匯報過程的責任。核數師就其對本公司賬目的申報責任聲明已刊載於董事會報告及財務報告第42頁內的獨立核數師報告。

常務委員會

董事會負責監察轄下六個常務委員會：

- 企業拓展及批租委員會
- 財務及行政委員會
- 項目及設施委員會
- 投資委員會
- 審計委員會
- 高級行政人員事務委員會

各委員會的職權範圍界定其職能、職責及成員。委員會需就其建議及決定向董事會負責。委員會亦會向董事會提出建議及決定。

董事會各成員的會議出席紀錄已刊載於本報告第26頁。

企業拓展及批租委員會

企業拓展及批租委員會主席為查毅超博士，負責根據香港科技园公司條例，就本公司的整體業務策略提供意見和指導，以實踐公司的目標。

財務及行政委員會

財務及行政委員會主席為何超平先生，負責監察及監管本公司營運的財務及行政事宜，及向董事會提出適當建議。其主要集中於審查及提供意見和指引，並批准所提出的相關業務計劃之財務及行政方面。這包括但不限於對本公司的預算、現金流、長期財務預測、員工人數、資訊科技安全及營運效率的影響。

項目及設施委員會

項目及設施委員會主席為蔡宏興先生，負責監管及監察有關安全、健康及環保和設施管理服務的基建工程項目、政策和方案。該委員會亦負責審批，並向董事會提議基建工程相關事宜，包括新發展、重新發展，及設施管理服務形式（包括但不限於發展大綱規劃及計劃、發展預算、設施供應）、採購策略及批出基建工程合約、設施管理及相關顧問服務。

投資委員會

投資委員會主席為鍾郝儀女士，負責監督涉及或可能涉及股權或股權掛勾投資元素的投資政策及方案，以及有關政策及方案的績效與成果。投資委員會審批與投資方案有關的年度表現指標，並就投資方案的年度預算向董事會提出建議。該委員會負責審批本公司旗下與投資相關附屬公司之註冊成立事宜。該委員會亦負責審批監督個別投資方案的小組委員會及評審小組的成立及職權範圍。

審計委員會

審計委員會主席為吳永嘉議員，負責監管內部審計的工作，並考慮外聘核數師的委任、再委任及辭退事項、服務範圍及核數酬勞。委員會亦審核載於內部審計報告及外聘核數師致管理層函件的發現，以及管理層的回應，並監察協定措施的執行進度。審計委員會亦負責審閱年度審計賬目、主要會計政策、企業管治常規、財務監管、內部監控及風險管理系統，以確保符合認可的標準及達至持續改善。審計委員會與外部核數師及內部審計高級總監，會在管理層避席的情況下舉行會議。該委員會亦會進行自我效率評估，確認其工作具有成效。

高級行政人員事務委員會

高級行政人員事務委員會主席為查毅超博士，負責監督行政級別員工的人力資源相關事宜，包括本公司的行政總裁和首席總監，同時亦負責相關員工的甄選、委任、續聘事宜、年度績效和薪酬檢討，以及紀律處分。委員會的另一主要職責是就行政總裁的委任、薪酬待遇、續聘事宜向董事會提出建議，以供審批。此外，委員會亦會處理所有來自高級行政人員的上訴、其他員工的人力資源政策變動，和董事會所制定的其他議題。

特定項目專責小組

各專責小組是根據不同需要而成立，以處理特定的項目及方案，例如 SPX1、IE2.0 項目及創新園再工業化原則。相關行業的專家獲委任為聘任成員，並根據需要為專責小組提供寶貴經驗及專業知識。

常務委員會轄下的小組委員會

投資委員會轄下設立科技企業投資基金投資委員會及股權委員會兩個小組委員會。該等委員會按需要舉行會議。科技企業投資基金投資委員會主席為行政總裁，負責審批科技企業投資基金（「基金」）的投資及撤資決定，並對基金運作進行監督；而股權委員會主席為行政總裁，負責決定任何有關認購期權的發行及所有與Acceleratee的相關的金融工具事宜。年內曾舉行九次科技企業投資基金投資委員會會議，平均出席率為94%，但股權委員會於年內並無舉行會議，該委員會通過文件傳閱審批相關決策。

會議程序

董事會及各委員會均定期舉行會議，並於有需要時召開特別會議。香港科技园公司條例規定，在董事會會議上，所有問題須由出席會議的成員以多數票決定。

管理層於會議七天前送呈會議議程及文件。對相關會議上的討論事項中涉及利益衝突的成員，將不獲發董事會或委員會有關文件。

公司秘書會記錄會議之討論重點、建議、議決及跟進事宜，委員會決定會記載於相關會議記錄上，並定期與董事會分享。相關部門需處理有關之跟進事宜，並於下次會議上報告其進度。

會議出席率

董事會須確保每一位成員均付出充足時間參與公司事務，並為本公司作出與其職位及董事會職責相稱的貢獻。

董事會成員於二零二一年四月一日至二零二二年三月三十一日財政年度的董事會及委員會會議出席概要如下：

董事會成員	會議	董事會	企業拓展及 批租委員會	財務及 行政委員會	項目及 設施委員會	投資 委員會	審計 委員會	高級行政 人員事務
查毅超博士		6/6	6/6	-	-	-	-	3/3
創新及科技局常任秘書長 ¹ 或其替任人 (自二零二二年七月一日起重新命名為 創新科技及工業局常任秘書長)		6/6	6/6	5/5	5/5	4/4	4/4	3/3
陳爽先生		4/6	-	2/5	-	2/4	-	-
車品覺先生		6/6	6/6	-	-	-	4/4	-
蔡宏興先生		4/6	-	4/5	5/5	-	-	-
鍾郝儀女士		5/6	6/6	-	4/5	4/4	-	3/3
何超平先生		6/6	-	5/5	-	3/4	4/4	3/3
何正德先生		6/6	-	3/5	-	3/4	-	-
馬柱宜博士		4/6	5/6	-	4/5	-	-	-
麥建華博士		5/6	-	-	4/5	-	3/4	-
黃永光先生		6/6	-	4/5	2/5	-	-	-
伍燕儀女士		4/6	5/6	-	-	-	-	3/3
吳永嘉議員		6/6	-	-	-	-	4/4	-
倪以理先生		5/6	3/6	-	-	-	-	3/3
潘家銘先生		4/6	3/6	-	2/5	-	-	-
謝迪洋先生 (自二零二一年八月十一日起辭任)		2/2	1/2	0/1	-	1/1	-	-
葛珮帆議員 (於二零二一年七月一日獲委任) (於二零二一年七月六日加入企業拓展及 批租委員會及投資委員會) (於二零二一年七月八日加入項目及 設施委員會)		4/4	5/5	-	4/4	3/3	-	-
平均出席率		86%	84%	74%	77%	83%	95%	100%

備註：

¹ 所有委員會會議，包括企業拓展及批租委員會、財務及行政委員會、項目及設施委員會、投資委員會、審計委員會及高級行政人員事務委員會，均由創新及科技局常任秘書長(自二零二二年七月一日起重新命名為創新科技及工業局常任秘書長)之替任人代表出席。

管理層及員工

由行政總裁領導的管理層及員工，負責管理本公司的日常運作及執行由董事會制定的策略，並必須遵守本公司所訂定之僱員行為守則，以及遵照香港科技園公司條例所規定的審慎商業原則。

道德操守及文化

本公司定期檢討僱員行為守則，詳細界定員工職業道德行為。僱員行為守則涵蓋防止賄賂、利益衝突、收受餽贈及利益、公職人員行為失當、處理機密資料及保密、職外委聘、財務、營運及行政交易和知識產權等事宜。所有新員工須於上任時確認對僱員行為守則了解，同時於每年或有需要時，提醒所有現有員工有關行為守則的重要性。

本公司定期為員工舉辦相關道德培訓，邀請廉政公署派員向員工講解有關防止賄賂及利益衝突等問題。於二零二二年一月已為新員工及現有員工舉行四次廉政公署標題為「一般員工的反貪污研討會 (Anti-corruption Seminar for General Staff)」及「管理層員工的反貪污研討會 (Anti-corruption Seminar for Managerial Staff)」的簡報會。

內部監控及風險管理

本公司維持高水平之企業管治、透明度及問責性。公司設有內部監察系統，以協助董事會評價公司運作的成效及效率、財務報告的可靠性、以及是否符合有關法律及規例。

管理層亦設有投訴舉報政策，以供員工及外界人士就本公司的財務報告或其他事宜，以保密方式舉報有懷疑不當的行為。有關此政策的資料載於本公司的網站。

在內部審計部的協助下，管理層根據由香港會計師公會建議之 COSO (the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) 框架，就本公司的內部監控系統進行年度檢討。

COSO 框架包括監控環境、風險評估、監控活動、資訊及溝通，以及監察五項主要元素。此檢討旨在評估重要程序涉及的風險及其對應監控的風險緩解效能。監控制度的有效性會由內部審計部進行獨立核證。

風險管理是本公司企業管治的重要部分。本公司已建立風險管理框架。風險管理框架的詳情、主要風險及主要紓減措施在第 35 至 37 頁的風險管理報告中描述。

於二零二一至二零二二年度，董事會通過審計委員會對本公司風險管理系統和內部監控系統的有效性進行了檢討及評估。根據風險管理報告及內部監控檢討報告，董事會對本公司的風險管理及內部監控感到滿意。

董事會承認其須對風險管理及內部監控系統負責，並有責任檢討該等制度的有效性。董事會認為該等系統旨在管理，而非消除未能達成業務目標的風險，而且只能就不存在重大的失實陳述或損失，作出合理而非絕對的保證。

內部審計

內部審計部協助董事會及管理層實現持續不斷改善本公司企業管治之承諾。內部審計部直接向審計委員會匯報，負責協助管理層維持及執行有效的內部監察制度及風險管理，並向董事會就本公司的管治提供客觀的保證，部門於監察本公司的內部管治上擔當重要角色。

內部審計部以風險為導向，在諮詢管理層的意見後，以不偏不倚的觀點制定審核計劃，並將該計劃呈交審計委員會批核。

內部審計部根據有關風險對財務、業務和各營運單位的活動進行獨立審計。內部審計部將審計結果及改善建議向有關部門主管匯報，以便釐定相應的措施，並跟進該等措施有否落實執行。如有重要事宜，內部審計部亦會向審計委員會及董事會呈報。

外部審計

董事會於二零二零年十二月十四日委聘香港立信德豪會計師事務所有限公司(「立信德豪」)為本公司及其附屬公司(「本集團」)2020/21至2022/23財政年度的外部核數師，接替畢馬威會計師事務所為本集團提供五年服務後出任為外部核數師。外聘核數師在審閱財務報告的真實性及公平性，以及確保財務報告不存在重大錯誤陳述方面擔當重要角色。外聘核數師每年最少與審計委員會舉行兩次會議，討論審計範圍(展開工作前)及呈報審計結果。審計委員會每年均審閱核數師確認其獨立性及客觀性之聲明，並與核數師商討由本公司提出的任何非審計服務的範圍及有關費用。審計委員會及管理層須確保本公司不會委任有關外聘核數師進行任何其他可能影響其獨立性之工作。

截至二零二二年三月三十一日止年度，核數師向本公司及其附屬公司提供核數服務之薪酬為1,441,000港元及非核數服務之薪酬為12,000港元。

授權範圍

董事會的職權及其授予委員會及管理層的職權已清晰界定，並列載於授權範疇一覽表。董事會對授權範疇一覽表進行年度檢討，並通過一些有關審批權限的修訂，以反映相關董事會／委員會之決策，從而進一步提高營運效率並同時維持適當的內部監控。最新的授權範疇一覽表已於二零二一年六月經董事會審批。

企業管治守則

香港科技園公司條例第七條規定，本公司須按照審慎的商業原則營運其業務。儘管本公司不需要遵守企業管治守則，然而我們於營運業務及達致香港科技園公司條例所載之宗旨時已參考並自願遵守適用的守則條文，惟下表所列條文除外。

良好企業管治的原則／守則條文／強制披露規定	不相符原因及對應措施
第二部分 - C.1.4 所有董事應參與持續專業發展，發展並更新其知識及技能，以確保其繼續在具備全面資訊及切合所需情況下對董事會作出貢獻。發行人應負責安排合適的培訓並提供有關經費，以及適切著重上市公司董事的角色、職能及責任。 註：董事須向發行人提供其所接受的培訓記錄。	本公司所有董事均由香港特別行政區政府行政長官／財政司司長任命，均為其專業界別的精英，並擁有豐富及最新的相關知識及技能。本公司提供相關資料或邀請所有董事參與相關活動及計劃，以豐富他們對於公職人員管治責任以及創新及科技界最新發展資訊的相關知識，以便他們履行董事職責。相關活動及計劃的資訊已派發予董事詳閱。有關本公司提供的相關資料以及董事於二零二一至二零二二年度參與活動的詳情，請參閱本報告第23頁「成員與時並進」及「利益衝突」的段落。
第一部分 第B節 為增加透明度，發行人必須列載其年報所涵蓋會計期間的以下資料，以及盡量包括於會計期間後至刊發年報當日期間的重大事項： 具名列載每名董事如何遵守了C.1.4條。	

良好企業管治的原則／守則條文／強制披露規定	不相符原因及對應措施
第二部分 – C.5.8 董事會定期會議的議程及相關會議文件應全部及時送交全體董事，並至少在計劃舉行董事會或其轄下委員會會議日期的三天前(或協定的其他時間內)送出。董事會其他所有會議在切實可行的情況下亦應採納以上安排。	在二零二一至二零二二年度舉行的董事會及委員會會議中，會議文件總數的24%未能於會議前三天發出。管理層將遵守文件送交的及時性，在切實可行的情況下讓董事會在會議前有合理的時間審閱文件。
第2部分 – D.2 董事會負責評估及釐定為實現發行人的策略目標而願意承擔的風險性質和程度，確保發行人設立及維持有效的風險管理及內部監控系統。該等風險包括(其中包括)有關環境、社會及管治的重大風險(詳情請參閱聯交所上市規則附錄27《環境、社會及管治報告指引》)。董事會應監督風險管理及內部監控系統的設計、實施及監察，而管理層亦應向董事會確認該等系統的成效。	為符合香港二零五零年碳中和的目標，董事會批准管理層採取下列方式達成可持續發展：(1)諮詢專家有關可行途徑；(2)評估現時狀況及釐定香港科技園公司的基線；(3)合規方面設立長期及近期目標，在採取可持續發展措施及技術上擔當主導地位；(4)識別任何舒緩措施以應對合規方面的任何潛在風險。 就管治層面而言，近期管理層將利用現時委員會的專業知識(包括項目及設施委員會、企業拓展及批租委員會及投資委員會)提供指導及監督，確保香港科技園公司能達成目標。長遠方面，我們將成立可持續發展委員會擔任此職。
第2部分 – D.2.2 董事會的年度檢討尤其應當確保資源、員工資歷及經驗、培訓計劃充裕、發行人的會計、內部審計及財務報告功能，以及發行人環境、社會及管治表現及匯報的預算充足。	就管治層面而言，近期管理層將利用現時委員會的專業知識(包括項目及設施委員會、企業拓展及批租委員會及投資委員會)提供指導及監督，確保香港科技園公司能達成目標。長遠方面，我們將成立可持續發展委員會擔任此職。
第2部分 – D.2.3 (a)(b) 董事會的年度檢討尤其應當考慮： (a) 自上一次年度檢討後重大風險性質及程度的轉變(包括環境、社會及管治風險)，以及發行人對於其業務及外部環境轉變的應對能力； (b) 管理層持續監察風險(包括環境、社會及管治風險)及內部監控系統的範圍及質素，以及其審計功能及其他質量保證供應者的工作(如適用)。	我們將成立一隊由可持續發展主任領導的可持續發展團隊。可持續發展團隊將會統籌各團隊之間所有可持續發展工作並向董事會及可持續發展工作小組匯報，後者將動用相關資源予以執行。首份報告預計將於二零二二年十二月舉行的會議上呈交予董事會以供審閱。

具透明度

本公司每年均向創新及科技局常任秘書長(自二零二二年七月一日起重新命名為創新科技及工業局常任秘書長)匯報最高兩級管理層(包括行政總裁及總監)人員的薪酬待遇。

為確保充分的透明度，香港科技園公司五名最高薪僱員的全年薪酬於董事會報告及財務報告第 65-66 頁內的財務報告附註 9 內披露。

各董事出席會議的紀錄呈報於本報告第 26 頁。

企業傳訊及公共事務

本公司一直重視與持份者維持緊密及高透明度的溝通。縱使全球環境充滿挑戰和變化，本公司秉守崗位，除經常更新公司的最新發展外，我們亦會透過電郵、公司網站及流動應用程式，公佈重要資訊，包括財政紓緩及防疫措施等，確保我們的創科社群能夠公開及適時地接收資訊。期內，創新園和創新斗室等基礎設施的發展里程碑獲得傳媒及公眾的關注，印證我們進一步推進再工業化的願景，並充分體現我們的「Work. Live. Play. Learn.」創科文化。

此外，我們繼續舉辦企業活動、記者會、園區公司的產品／方案發布會，以及參與第三方的展覽及會議。在遵守社交距離措施期間，本公司將大部分旗艦活動移師網上，以確保持份者能夠參與其中。

於二零二一年十一月，我們的年度旗艦賽事「電梯募投比賽」已是第六年舉辦。超過 160 支隊伍晉身準決賽，近 60% 來自海外。我們亦於二零二二年三月將香港最大型的創科職業博覽重塑為 T2—香港首屆創科人才薈，提供創紀錄超過 2,900 個創科職位空缺。另外，我們的主席、行政總裁及高級管理層亦以網上網下形式出席公開場合及業界論壇，宣揚本公司積極推動香港成為國際創新科技樞紐的工作。

數碼及社交媒體

為慶祝二零二二年香港科技園公司成立 20 週年誌慶(「20 週年」)，我們於二零二一年十月十九日推出「創科由此啟航」品牌活動及本著「進一步 創新製造」的活動理念，我們於二零二一年十一月將三座工業邨重新名為「創新園」。為建立香港及香港科技園公司的品牌支持度，我們由二零二一年十月起至二零二二年八月開展整合營銷活動，包括主題影片、動態數位推廣，結合日新月異的內容、媒體合作關係、高影響力戶外廣告(創科點裝置，香港知專設計學院 x 香港科技園公司 Spiritrum 藝術科技(HKDI x HKSTP Spiritrum Art Tech collaboration))，以及推出新面貌的企業網站。

我們於二零二一年十月二十八日參與了由香港及其他七個國際城市合辦的 WRLDCTY 2021 (World City Festival)，其為全球大型城市節，與城市創見者、全球主義者、政策制定者、商業領袖及文化先驅一起宣揚城市文化及創新，並以「Innovation Starts Here」為主題的視頻作全球首播。香港科學園與 Brand Hong Kong 一起鞏固香港作為世界領先城市的地位，透過文化、社區、科技及可持續性的角度展現香港，及展示我們充滿活力的創科生態圈如何推動全球新企業、創新者及投資者塑造未來以創科賦能的城市。

我們積極促進與持份者溝通，透過香港科技園公司網站、LinkedIn、YouTube、Facebook 及 Instagram 等社交及數碼媒體，繼續提供多元內容，推廣香港及香港科技園的開拓創新精神、推廣旗艦活動、分享夥伴公司及創科生態圈故事、發布行業新聞等。

香港科技園公司為培養協作文化、加強社區參與及優化訪客的園區體驗，我們更新香港科技園應用程式(HKSTP App)，新功能包括擴張實境(AR)導航，讓訪客輕鬆探索超過 170 個地標和餐飲場所，更設立最新和最大的興趣點，例如創科體驗館、創科點裝置及位於中庭長廊的 Spiritrum 藝術科技，以及移動定位優惠推廣，結合其「連結」功能，連繫用戶及園內超過 17,000 名創新者。

商界展關懷

我們透過捐助、指導及關懷員工及環境的方式，致力提倡企業社會責任，以履行企業公民的責任。本公司已連續第十四年獲香港社會服務聯會「商界展關懷計劃」嘉許為「商界展關懷」機構，並為獲頒發「10年Plus 商界展關懷」標誌的機構之一。本公司亦樂於推動各類社會責任舉措，共同建設可持續發展的社會。

人力資源發展和合作

本公司了解到我們的員工是公司成功的基礎，因此我們致力於協助員工建立核心才能及發展事業。為實現卓越營運及構建香港創科產業的目標，我們致力提升員工發展領導潛力。我們安排了一系列的培訓計劃，包括磋商及影響力技巧、良好溝通技巧、就業及發展工作坊、基礎領導力訓練工作坊以及適當委任及授權工作坊。為培育未來領袖而設的發展計劃於二零二一年七月推出。此外，我們安排了九場知識交流會「午餐學習」(Lunch & Learn)，促進員工輕鬆拓闊學習視野。為加強員工應對疫情壓力的抗壓力，我們由二零二二年一月至三月舉行一連串線上研討會，主題圍繞心理健康和精神力量。

本公司亦強調員工之間的溝通及參與，使員工邁向共同目標及促進團隊形式合作。本公司亦安排季度公司全員大會(Quarterly Town Hall)分享公司發展方向及資訊交流，每月亦會發送「行政總裁致全體員工的話」以傳遞管理層的重要訊息。此外，我們舉行節日慶祝、工作生活平衡週及舉辦興趣班等等參與活動，提高員工士氣及團隊精神。

本公司亦提供不同計劃，培養及激發大學生及碩士生投身創科界的意欲，為他們在生態圈及業內脫穎而出鋪路。

明日創科領袖培訓計劃(「TLT計劃」)為STEM畢業生提供為期八星期的香港科技園公司實習及創新培訓課程，並於香港科技園公司其中一間領先的夥伴企業擔任科研職位。

在七月、八月舉行的暑期實習計劃為大學生提供一個於在香港科技園實習的實習計劃。實習期內亦會提供以創科為主題的互動式工作坊、分享會及小組活動，以凝聚人才。

為支持香港科技園的夥伴公司，本公司提供以招聘為基礎的人力資源諮詢及支援，協助夥伴公司吸引及招攬創科人才。

安全、健康及環保

安全、健康及環保對本公司極為重要。管理層運用風險評估以識別潛在的健康、安全及環境風險，及制定有效控制措施以緩減風險造成的後果。

職業健康與安全

為確保工作場所安全，我們持續改善安全檢查及審核程序，涵蓋香港科技園公司辦公室的工作場所、共享辦公設施、服務承包商、科學園公共空間、創新斗室(InnoCell)、創新中心(InnoCentre)以及新發展項目工地。我們已按照ISO45001及ISO14001完成本公司安全、健康及環保表現的年度安全審查，亦按照屏幕設定備規定完成213項長期使用電腦的風險評估。

為保障員工健康，我們分別按照環保署室內空氣質素(IAQ)檢定計劃及香港食水測試標準，持續監察5E及19W大樓的室內空氣質素及食水質素。

為加強創新園的安全管理，我們已委聘一間顧問公司與再工業化團隊合作，檢討現時及未來園區營運的安全管治。

安全、健康及環保手冊是受租戶租賃協議法律約束的重要文件，我們最近將安全、健康及環保手冊由pdf格式轉為html格式，有需要時可隨時更新，租戶亦可更方便地取用已更新版本的手冊搜尋相關資訊。

健康安全培訓與推廣

為加強員工對安全、健康及環保的意識，本公司持續為香港科技園公司員工提供各式各樣的培訓，並開發配備三個題示屏設備模組的新電子學習平台供所有電腦用戶使用，讓他們學習了解健康工作環境及正確工作姿勢。於二零二一／二二財政年度，本公司為所有新入職的員工安排158個安全、健康及環保簡介培訓課程，確保新入職員工熟悉職業與健康要點及他們於本公司所擔當健康與安全的角色。我們在每一季推出不同安全及健康主題的安全、健康及環保小測，帶動員工熱烈關注及參與。安全、健康及環保團隊舉行三次心肺復甦法(CPR)及自動體外心臟去顫器(AED)使用訓練，當中45名員工成功通過CPR及AED考試並獲頒證書。安全、健康及環保團隊亦會每年額外舉辦有關公眾健康及環境保護的工作坊或研討會。

實驗室及研究安全

我們對在科學園實驗室完成的研發項目進行265次安全評估。雖然香港受到第四及第五波2019冠狀病毒疫情影響，我們的團隊仍盡力在社交距離措施容許下進行實驗室安全檢查，並在科學園實驗室完成135次安全檢查。

安全培訓及推廣對於提高科學園區實驗室安全意識而言舉足輕重。於過往年度，實驗室及研究安全團隊舉行一連串有關實驗室安全的線上研討會，包括「實驗室安全101@科學園」(「Laboratory Safety 101@Science Park」)、「化學安全101」(「Chemical Safety 101」)及「生物安全101」(「Biological Safety 101」)。為促進實驗室安全文化，我們嘗試透過不同渠道接觸實驗室工作人員，例如在安全、健康及環保網頁上發佈的季度安全通訊以及在實驗室區域展示有關實驗室安全的自家設計海報，藉此提高實驗室安全意識。

科學園內已經設立28所InnoHK中心。為促進中心的實驗室能夠安全運作，實驗室及研究安全團隊連同企業發展部門於二零二一年七月及十一月安排兩次實驗室小組聚會(Lab Group Meetup)。首場聚會聚焦實驗室安全規定，第二場聚會則聚焦科學園內有害廢棄物的收集。第二場聚會過後不久，實驗室及研究安全團隊開展收集InnoHK中心的化學廢棄物。最近，此廢棄物收集計劃每三星期擴大至科學園內所有租戶。

危險品庫存管理系統(DGIMS)已於二零二一年正式推出，旨在加強監察園區公司危險品(DG)用戶的中央危險品儲存使用情況及氣樽出入記錄。危險品庫存管理系統收集的資訊將會為於二零二二年三月三十一日生效的經修訂危險品條例做好合規準備。